



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 10796C00F4B16DB24C01F7F3408990C5

Владелец: Гилязов Акрям Гатаевич

Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « Каркалинская ООШ

им.Галии и Замита Рахимовых»

А.Г.Гилязов

Приказ № 82 от 25.08.2025год

МБОУ « Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

План организации
физкультурно-оздоровительной работы ШСК «Барсы»
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организационная работа а) выбрать и утвердить совет клуба на 2024-2025 учебный год б) составить и утвердить план работы спортивного клуба на новый учебный год в) организовать спортивные секции и кружки; (подготовить списки занимающихся и расписание секций и кружков) г) организовать семинар для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня д) разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на новый учебный год е) подготовить положение о проведении школьной Спартакиады на учебный год ж) организовать подготовку учащихся к сдаче ВФСК "Готов к труду и обороне" з) составлять и утверждать план спортивно-массовых мероприятий на каникулах	 октябрь октябрь сентябрь октябрь сентябрь октябрь в течение года в течение года	 Руководитель клуба, учителя физической культуры Руководитель клуба, Совет клуба Руководители кружков и секций Совет клуба, учитель физической культуры Совет клуба, учитель физической культуры Совет клуба, учитель физической культуры Совет клуба, учителя физической культуры Совет клуба, учителя физической культуры
2.	Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках а) провести беседы с учащимися о подготовке к выполнению ВФСК "Готов к труду и обороне" и о степени его важности б) назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и	 сентябрь январь сентябрь	 Совет клуба, учитель физической культуры Классные руководители, Совет клуба

	подготовки команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям в) определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить ответственных за хранение и выдачу; г) организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятиями физическими упражнениями д) проводить соревнования внутри класса	сентябрь В течение года В течение года	Совет клуба Совет клуба Физорги классов
3.	Организационная работа по месту жительства: а) организовать занятия физическими упражнениями и спортивными играми по месту жительства б) оказывать помощь в предоставлении оборудования, спортивного инвентаря, спортивных залов, спортивной площадки населению с.Каркали	В течение года	Совет клуба
4.	Внеурочная работа в школе: а) проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года (товарищеские встречи, соревнования между классами и спортивными секциями) б) участвовать в районных и городских соревнованиях	Согласно плана В течение учебного года	Руководитель клуба, Совет клуба
5.	Информационно- пропагандистская и профилактическая работа: а) участвовать в городских и всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия, флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек б) пополнять и корректировать информационные стенды клуба в) выпускать листовки и стенгазеты г) предоставлять информацию для школьной газеты «Стоп-кадр» д) предоставлять информацию для школьного сайта	Ежемесячно В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений Руководитель клуба, Совет клуба Совет клуба, руководители всех направлений
6.	Подготовка физкультурно-спортивного актива: а) назначить инструкторов-общественников для привлечения учащихся к занятиям в кружках и секциях б) проводить инструктаж судей перед проведением соревнований на первенство гимназии по: - кроссу - футболу	Сентябрь В течение года	Совет клуба Совет клуба

	- баскетболу - волейболу - лыжным гонкам - мини-футболу - президентским состязаниям - легкой атлетике		
7.	Работа с родителями и педагогическим коллективом: а) организовать консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья б) приглашать родителей на спортивные праздники в) оказывать помощь классным руководителям в проведении туристических походов г) вовлекать учителей в участие в спортивных мероприятиях гимназии и района; проводить среди педагогов и сотрудников гимназии соревнования по волейболу, футболу, шахматам, настольному теннису и др. д) оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба

Руководитель ШСК: _____ Хакимова Н.И.

Лист согласования к документу № 5 от 03.10.2025
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2025 11:50

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 03.10.2025 - 11:51	-